

ピエリホール・催事スペースのご案内

小規模のミーティングから大型のセミナーや講習会、またはショッピングモール内という立地を活かした一般来場者向けの展示会や催事など、様々なニーズに合わせてご利用いただけます。

好立地を活かした展示会や説明会に最適。



▲3スパン一括使用時



▲ホール通路



▲3分割時の1ホール（ホール口）

様々なニーズに合わせて
リーズナブルにご利用頂けます。



基本料金表

場所	面積	収容数(人)	平日使用料(税込)		土日祝日使用料(税込)	
			円/1時間	円/1日	円/1時間	円/1日
ピエリホールA	42.38坪	40	¥5,500	¥44,000	¥11,000	¥88,000
ピエリホールB	42.70坪	40	¥5,500	¥44,000	¥11,000	¥88,000
ピエリホールC	46.70坪	60	¥5,500	¥44,000	¥11,000	¥88,000
ピエリホールA・B・C一括	131.78坪	140	¥11,000	¥79,200	¥16,500	¥110,000

場所	面積 サイズ(縦×横)	収容数 (人)	平日使用料(税込)	土日祝日使用料(税込)
			円/1日	円/1日
1-① ピエリコート	Φ5.0 m	200	¥181,500	¥363,000
1-② TOKUYA 前	2.5 × 3.5 m	—	¥49,500	¥93,500
1-③ 中央エスカレーター前	3.0 × 5.0 m	—	¥49,500	¥99,000
1-④ ヒマラヤ前	4.0 × 7.0 m	—	¥49,500	¥93,500
1-⑤ 屋外イベントスペース	—	800	¥55,000	¥110,000
2-① 西松屋前	3.0 × 5.0 m	—	¥44,000	¥88,000
2-② GU前	4.0 × 7.0 m	—	¥44,000	¥88,000
2-③ レストランパーク前	3.0 × 5.0 m	—	¥44,000	¥82,500

※物販でのご利用につきましては、別途ご相談ください。

※催事スペースの貸出単位は「1日」

※1-① ピエリコートの貸出は白い円の内側になります。

※年末年始・お盆期間につきましては土日祝料金とさせていただきます。

有料備品料金表

項目	単価(税込)	単位	備考
机	¥110	1台	最大25台
椅子	¥110	1脚	最大120脚
ホワイトボード	¥1,100	1台	サイズ:約W165×H85cm ※ボード面
ワイヤレスマイク&スピーカー	¥1,100	1セット	マイク…1本、スピーカー…1台
演台	¥1,100	1台	

※備品類のセッティングについてはご利用者さまにてお願いいたします。

※利用状況により不足する場合がございます。

基本利用時間

10時から20時まで

※ピエリホールは、1時間単位(毎時正時毎)、催事スペースは、1日単位になります。
※交通規制を伴う周辺エリアの大型イベント開催等の特定日においてはお貸出しできない場合がございます。
※利用時間には、準備・搬入および撤去・搬出等、一切の時間が含まれます。

ご予約開始日

利用希望日の3か月前の同日より

※利用申込書がピエリ守山運営事務所に到着を持って、ご予約日となります。お電話での仮押さえは行っておりませんのでご了承ください。

ご予約期限

初回ご利用の方……………利用希望日の2ヶ月前の同日まで

2回目以降の方……………利用希望日の1ヶ月前の同日まで

※初回ご利用の方は、ご利用審査がございますので、2ヶ月前までとなっております。

ご利用審査(初回のみ)

初めてご利用されます方は、ご利用審査が必要です。利用申込書と合わせて以下の書類のご提出をお願いいたします。

法人の方……………会社概要(公式HP可)

個人の方……………身分証明書の写し

ご利用の流れ

①予約状況の確認

まずはお電話にてご希望の施設の空き状況をご確認ください。

●お電話での仮押さえ及びお申込み手続きは行っておりませんので、必ず利用申込書でのお申込みをお願いいたします。●お問合せ時に施設が空いていても、次にお問合せ頂いた際には既にご予約が入っている場合がありますのでご注意ください。

②利用申込書及び必要書類のご提出

専用の利用申込書に必要事項をご記入頂き、「利用規約」に同意の上、郵送もしくはFAXにてピエリ守山運営事務所までご提出をお願い致します。

●書類到着優先制となりますので、ご希望日に他の方が先に利用申込書をご提出された場合は、お取り直しかねますので予めご了承くださいませ。(お取り出来なかった場合は運営事務所よりご連絡させていただきます。)

③ご利用審査

申込書及び必要書類の確認と、ご利用用途・お申込者様について審査を行います。

④利用承諾通知

当方より貸出を承諾できると判断した場合のみ「利用承諾通知」といたしまして、「一時使用に関する差入書」を郵送いたします。必要事項をご記入、ご捺印のうえ、返送をお願いいたします。

⑤利用料金のお支払い

当方から「請求書」を発行いたしますので、以下の期日までに、当方指定口座へ全額をお振込にてお支払いいただきます。尚、お振込時の手数料はご利用者様にてご負担願います。

お支払い期日……ご利用開始日の3営業日前まで(銀行休業日の場合はその前日)

●利用確定後、ご利用者様の都合により、取り消しをされた場合、利用規則記載の取り消し料を申し受けます。

⑥各種届出書類のご提出

「工事・作業施工届」ならびに、ご利用日に当館に入館いただく方の「名簿リスト」を、事前に防災センターに届け出る必要があります。専用用紙にご記入いただき、ご利用開始日の6日前までに当方までご提出をお願いいたします。※利用日数分、ご提出ください。

⑦ご利用当日

ご利用当日には入館証が必要になりますので、当館に到着されましたら、防災センターにて入館手続きをお願いいたします。

◎その他

各施設の下見は、事前予約制となります。各施設の利用状況・予約状況により、ご希望に添えない場合がございますので予めご了承ください。●「利用規則」「専用申込書」「各種届出書」は、当館ホームページからダウンロードいただき、プリントアウトしてご利用ください。