

ホール利用申込書

支配人印	受付

受付日 年 月 日

申請日	年 月 日 ()	申請者氏名	
テナント名 又は団体名		利用責任者氏名	
住所		連絡先	- -
利用施設	ホールA	ホールB	ホールC
利用日時	年 月 日 時	～	年 月 日 時
利用目的	具体的に記入して下さい ----- ----- -----		
会議用テーブル ・イスの使用	あり なし (内容:)	看板類の掲出	あり なし (内容:)
館内チラシ配布	あり なし (内容:)	持込音響の使用	あり なし
	※火気の使用不可		※ホール内での飲食は禁止となっております。
上記の内容に相違なく、利用申込致します。 年 月 日			
住所			

氏名 印			

<ホール使用料金> ※1日は10:00～21:00迄 他別途ピエリ守山マネジメントオフィスが認めた場合は追加料金は発生致しません。

項目	面積(坪)	収容人数	単位	平日(税別)	土日祝(税別)
ホールA	42.38	40	1時間	¥5,000	¥10,000
			1日	¥40,000	¥80,000
ホールB	42.7	40	1時間	¥5,000	¥10,000
			1日	¥40,000	¥80,000
ホールC	46.7	60	1時間	¥5,000	¥10,000
			1日	¥40,000	¥80,000
ABC一括	131.78	140	1時間	¥11,000	¥15,000
			1日	¥72,000	¥100,000

【キャンセル料金】

- 使用日の7日前からのキャンセル・・・基本使用料金(税込)の20%
- 使用日の前日からのキャンセル・・・基本使用料金(税込)の50%
- 使用日の当日からのキャンセル・・・基本使用料金(税込)の全額

【備品料金】

項目	単価(税抜)	項目	単価(税抜)
机	¥100	ホワイトボード	¥1,000
イス	¥100	マイク/スピーカー	¥1,000
スクリーン	¥1,000	プロジェクター	¥1,000

※備品類のセッティングについてはご利用者様にてお願いいたします。

※利用状況により不足する場合がございますのでご了承ください。

【使用料について】

- 使用料はピエリ守山運営事務所の指定した口座に振り込んでいただけます。手数料は主催者様負担となります。
 - 会場利用申込承認後、ピエリ守山運営事務所より請求書を発行いたしますので、使用料を主催者様はピエリ守山指定口座に使用日3営業日前(銀行休業日の場合その前日)までにお振込みをお願いします。(お振込みの無い場合は予約を取り消す場合がございます。)
 - 催事開催に伴う搬入出につきましては、開店前10時までもしくは、閉店後21時以降にお願い致します。
- なお、時間帯により臨時警備費用が発生いたします。予め、ご了承ください。

※2026年5月1日 改訂